



2016/2017

ABC Młodocianego Pracownika

Co warto wiedzieć...



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Buku
ul. Dworcowa 44, 64 – 320 Buk
praktyki@zspgbuk.pl

Co powinieneś wiedzieć będąc pracownikiem młodocianym

1. Pracownikiem młodocianym jest osoba, która ukończyła 16 lat, a nie osiągnęła jeszcze pełnoletności tj. nie przekroczyła 18 roku życia.
2. Pracownicy młodociani stanowią grupę zatrudnionych, w stosunku do której przepisy prawa przewidują odmienną regulację czasu pracy, prawa do urlopów, zasad rozwiązywania umów o pracę, zasad wynagradzania oraz zasad świadczenia pracy.
3. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym na piśmie umowę w celu przygotowania zawodowego. Umowa taka powinna w szczególności określać:
 - 3.1. Rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy).
 - 3.2. Czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego.
 - 3.3. Sposób dokształcania teoretycznego.
 - 3.4. Wysokość wynagrodzenia.
4. Nauka zawodu trwa nie krócej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 36 miesięcy.
5. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:
 - 5.1. Nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowanych środków wychowawczych.
 - 5.2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy.
 - 5.3. Reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego.
 - 5.4. Stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.
6. **Czas pracy pracownika młodocianego:**
 - 6.1. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę.
 - 6.2. Czas pracy młodocianego w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
 - 6.3. Do czasu zajęć młodocianego wlicza się czas nauki, w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca zobowiązany jest wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
 - 6.4. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej (pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00).
 - 6.5. Przerwa w pracy młodocianego obejmująca porę nocną powinna trwać nieprzerwanie nie mniej niż 14 godzin.
 - 6.6. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.
7. **Obowiązki pracownika młodocianego wobec pracodawcy i zakładu pracy**
 - 7.1. Młodociany pracownik zobowiązany jest:
 - 7.1.1. dążyć do jak najlepszych wyników w pracy i nauce,
 - 7.1.2. przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych przez pracodawcę,
 - 7.1.3. przestrzegać przepisów BHP oraz p/pożarowych,
 - 7.1.4. wypełniać systematycznie obowiązek dokształcania,
 - 7.1.5. odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskej współpracy,
 - 7.1.6. przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zakończeniu nauki.
8. **Obowiązki pracodawcy w stosunku do pracownika młodocianego**
 - 8.1. Pracodawca zobowiązany jest:
 - 8.1.1. zatrudnić i szkolić młodocianego zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu, przeprowadzać szkolenia BHP - wstępne, stanowiskowe, okresowe,
 - 8.1.2. kierować młodocianego na badania lekarskie i ponosić koszty z tym związane,

- 8.1.3. zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, środki czystości,
- 8.1.4. zaopatrzyć młodocianego w narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia,
- 8.1.5. stosować się do obowiązujących przepisów w ochronie pracy i zdrowia młodocianych,
- 8.1.6. kontrolować wykonywanie przez młodocianego obowiązku dokształcania teoretycznego,
- 8.1.7. pokryć koszty egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zdawanego przez młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie.

9. **Urlopy wypoczynkowe:**

- 9.1. Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych. Jeżeli młodociany uczęszcza do szkoły należy mu go udzielić w okresie ferii szkolnych.
- 9.2. Uprawnienia urlopowe młodocianego wynikają z przepisów art. 205 K.p. Przyznają one młodocianym prawo do pierwszego urlopu z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy w wymiarze 12 dni roboczych. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Prawo do urlopu po rocznym okresie zatrudnienia nabywane jest niezależnie od prawa do urlopu przysługującego po pół roku pracy. Wymienione wymiary urlopu podlegają zsumowaniu, zatem w pierwszym roku nauki zawodu młodociany ma prawo łącznie do 38 dni roboczych urlopu wypoczynkowego (12 dni + 26 dni).
- 9.3. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Jednakże w roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat, przysługuje mu 20 dni roboczych urlopu.
- 9.4. Pracodawca jest obowiązany na wniosek młodocianego udzielić mu w czasie ferii szkolnych i wakacji urlopu bezpłatnego w wymiarze nie przekraczającym łącznie z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy.

10. **Wynagrodzenie:**

- 10.1. Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski". Stosunek wynagrodzenia wynosi:
 - 10.1.1. w pierwszym roku nauki - nie mniej niż 4%,
 - 10.1.2. w drugim roku nauki - - - - nie mniej niż 5%
 - 10.1.3. w trzecim roku nauki - - - - nie mniej niż 6%

11. **Obowiązki pracownika młodocianego (ucznia) wobec Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Buku:**

- 11.1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk, który regularnie podpisany jest przez opiekuna praktyk oraz dwa razy w roku przedstawiany jest do wglądu kierownikowi szkolenia praktycznego.
- 11.2. Uczeń niezwłocznie informuje ZSZ o zmianie pracodawcy oraz uzupełnia wszelką dokumentację związaną z tym zajściem (świadectwo pracy z miejsca zatrudnienia, gdzie rozwiązano umowę oraz nowo podpisaną umowę o pracę).
- 11.3. Rozliczenie oceny za praktykę możliwe jest tylko wówczas, kiedy uczeń przedstawi ją na szkolnym druku w terminie:
 - 11.3.1. semestr zimowy – do 22 grudnia.
 - 11.3.2. semestr letni – do 10 czerwca.
- 11.4. Niewywiązanie się ucznia z powyższego obowiązku skutkuje nieklasyfikowaniem z praktyk i koniecznością przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

12. **Jeżeli masz pytania i wątpliwości – pytaj:**

- 12.1. Kierownika szkolenia praktycznego, Dyrektora
- 12.2. Wychowawcę
- 12.3. Obsługę administracyjną szkoły

OCENA ZA I / II SEMESTR

Pieczętka zakładu pracy

Buk, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Uczeń/nica

Urodzony/a/

Otrzymał/a/ w roku praktycznej nauki zawodu za semestr

w zawodzie w roku szkolnym/.....

następujące oceny:

1. z praktycznej nauki zawodu

2. z zachowania

Skala ocen: (słownie, w pełnym brzmieniu)

Ad.1. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, niesklasyfikowany

Ad.2. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

.....
Podpis i pieczętka pracodawcy

OCENA KOŃCOWA w III klasie

Pieczętka zakładu pracy

Buk, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Uczeń/nica

Urodzony/a/

Otrzymał/a/ w roku praktycznej nauki zawodu za semestr

w zawodzie w roku szkolnym/.....

następujące oceny:

1. z praktycznej nauki zawodu

2. z zachowania

co stanowi ocenę końcową w cyklu nauczania w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Buku

Skala ocen: (słownie, w pełnym brzmieniu)

Ad.1. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, niesklasyfikowany

Ad.2. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

.....
Podpis i pieczętka pracodawcy