

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W BUKU
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144),
6. Pismo Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania dla członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - 3) ogłaszanie wyników rekrutacji zgodnie z terminarzem rekrutacji,
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w szkole,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Kandydaci do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Buku (klasy wielozawodowe) składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty **od dnia 22 maja do dnia 9 czerwca 2017 r.:**

- 1) kartę zgłoszenia (na druku wydanym w sekretariacie szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły – wg wzoru obowiązującego w szkole),
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 4) 2 fotografie podpisane na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
- 6) kartę zdrowia ucznia,
- 7) kserokopię aktu urodzenia,
- 8) kserokopię badań z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz inne dokumenty stwierdzające ewentualne deficyty rozwojowe lub problemy zdrowotne kandydata wystawione przez poradnie specjalistyczne (w przypadku ich posiadania),
- 9) podpisaną umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego z pracodawcą posiadającym kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne – 3 egzemplarze);

§ 4

1. Od **23 do 26 czerwca 2017 r. godz. 15.00** kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Ogłoszenie **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły** nastąpi **12 lipca 2017 r. o godz. 10.00.**
3. Kandydat przyjęty do szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego do **20 lipca 2017 r. do godz. 12.00** - o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. Kandydat dostarcza także zaświadczenie lekarskie - orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Ogłoszenie **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz podanie informacji o wolnych miejscach** nastąpi **21 lipca 2017 r. o godz. 13.00.**
5. Jeżeli szkoła będzie posiadać wolne miejsca, dokumenty od kandydatów będą przyjmowane nie później niż **do 28 sierpnia 2017 r. do godz. 12.00.**
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej oraz ostateczne ogłoszenie list przyjętych do oddziałów nastąpi nie później niż **29 sierpnia 2017 r. o godz. 13.00.**

§ 5

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia decyduje liczba uzyskanych punktów:

- 1) Egzamin gimnazjalny: ***maksymalnie 100 punktów.***
- 2) Wynik egzaminu gimnazjalnego przedstawiony w procentach z :
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - ***mnoży się przez 0,2.***
- 3) Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum według skali:
 - celujący - ***18 punktów,***
 - bardzo dobry - ***17 punktów,***

- dobry - **14 punktów**,
 - dostateczny - **8 punktów**,
 - dopuszczający - **2 punkty**.
- 4) Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
 - 5) Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie:
 - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**.
 - c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.
 - 6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach - maksymalnie **18 punktów**.
 - 7) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.
 - 8) Kandydatom do szkoły, zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.

§ 6

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są do szkoły i do danej klasy kandydaci, którzy wybrali dany typ szkoły jako szkołę pierwszego wyboru, a następnie pozostali kandydaci znajdujący się na liście zakwalifikowanych.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna podaje się do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem na piśmie złożonym w sekretariacie szkoły o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata (prawnego opiekuna) wniosku, o którym mowa w pkt. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.