

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Branżowa Szkoła I stopnia w Buku

§ 1. Uwagi wstępne

1. Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.

§ 2. Cele oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach;
 2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3. Zakres oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wiedzy i umiejętności z dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) – na początku roku szkolnego;
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali o której mowa w § 6 ust.1;
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
 5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i kryteriów zawartych w § 8 ust. 2 i 7;
 6. dodatkowe zajęcia edukacyjne albo religia lub etyka podlegają ocenie i do średniej wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4. Informowanie o wymaganiach, postępach i trudnościach

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), podczas zebrań, o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), podczas zebrań, o warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Procedura informowania o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia:
 1. na 1 miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują w formie ustnej uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy – o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 2. na 1 miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, wychowawca klasy informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania – podczas zebrania z rodzicami, rozdając przygotowane kartki. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja o przewidywanych ocenach może zostać przekazana listownie lub poprzez wpis w zeszycie korespondencji, gdzie rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie wiadomości.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia.
6. Wychowawca i nauczyciele mają możliwość kontaktu z rodzicami i uczniami poprzez dziennik elektroniczny.
7. Rodzice posiadający aktywne konto w dzienniku elektronicznym są zobowiązani systematycznie obserwować postępy w nauce swojego dziecka.
8. O ocenach bieżących i przewidywanych ocenach semestralnych nauczyciel informuje rodziców na wywiadówkach i konsultacjach. Rodzice mają także wgląd do ocen i frekwencji poprzez dziennik elektroniczny.
9. W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:
 1. oceny ze sprawdzianów i testów należy odnotować czerwonym kolorem
 2. kolor pozostałych ocen jest ustalany indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu,
 3. kategorie ocen cząstkowych określone są w dzienniku elektronicznym,

4. nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości „-”
5. w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana zamiast „-” oznaczającego nieobecność,
6. nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem nb; natomiast spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane dyżurem, udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii w dzienniku elektronicznym,
7. zwolnienie z zajęć z innych przyczyn odnotowuje się zapisem „zw” (zwolniony).

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole przez nauczyciela odpowiednich zajęć edukacyjnych.
4. Wszystkie pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie do 14 dni roboczych od momentu oddania pracy nauczycielowi.
6. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej bieżącej w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania tej oceny.
7. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej wcześniej pisemnej pracy kontrolnej (usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim) uczeń powinien ją napisać w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność ucznia na zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(-a)”.
16. Warunkiem zaliczenia zajęć z wychowania do życia w rodzinie jest obecność na zajęciach przekraczająca 80% czasu przeznaczanego na ich realizację w szkolnym planie nauczania.

§ 6. Skala ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali:

SŁOWNIE	CYFROWO	SKRÓT
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. W ocenianiu bieżącym sporadycznie dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” („plusy” i „minusy”) przy ocenach cząstkowych.
3. Oceny klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej w dokumentacji szkolnej (dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen) wpisuje się słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu odbywanej u pracodawcy ustala pracodawca, a wychowawca, dyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego dokonuje wpisu oceny do dziennika lekcyjnego.
 1. Każdy uczeń zobowiązany jest dostarczyć oryginał zaświadczenia z kursu zawodowego w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od dnia jego zakończenia.
 2. Ocenę z praktycznej nauki zawodu uczniowie zobowiązani są dostarczyć na oryginalnym druku szkolnym nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Kontrolne prace pisemne ocenia się według skali:

OCENA	%
celujący	98 i więcej
bardzo dobry	85 - 97
dobry	70 - 84
dostateczny	51 - 69
dopuszczający	31 - 50
niedostateczny	0 - 30

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Każdy semestr kończy się oceną wynikającą ze średniej ważonej wyliczonej według wzoru:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum(\text{ocena} \cdot \text{waga})}{\sum(\text{wszystkich wag})}$$

8. Wagi poszczególnych form oceniania:
 - 1) praca klasowa, test, sprawdzian: 4,
 - 2) kartkówka: 2,
 - 3) inne: 1.
9. Do średniej ważonej wlicza się wszystkie oceny cząstkowe, w tym także oceny z popraw sprawdzianów, testów itp.
10. Ustalenie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

powyżej 5,0	celujący
od 4,5	bardzo dobry
od 3,5	dobry
od 2,5	dostateczny
od 1,8	dopuszczający

Przykład:

Uczeń w I semestrze uzyskał następujące oceny z zastosowanych form oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów: kartkówka – db; odpowiedź – dst; aktywność – dop; zadanie domowe – db; sprawdzian – bdb; test – dst

Ocena	Forma oceniania	Waga	Ocena x waga	= Iloczyn
4	kartkówka	2	4 x 2	8
3	odpowiedź	1	3 x 1	3
2	aktywność	1	2 x 1	2
4	zadanie domowe	1	4 x 1	4
5	sprawdzian	4	5 x 4	20
3	test	4	3 x 4	12
	RAZEM	13		49

średnia ważona – $49:13 = 3,77$ - dobry

$$\text{średnia ważona} = \frac{4 \cdot 2 + 3 \cdot 1 + 2 \cdot 1 + 4 \cdot 1 + 5 \cdot 4 + 3 \cdot 4}{2 + 1 + 1 + 1 + 4 + 4} = \frac{49}{13} \approx 3,77 - \text{dobry}$$

11. Ocenę roczną oblicza się według średniej arytmetycznej, np.:

średnia ważona I semestr = 3,6

średnia ważona II semestr = 4,2

$$\text{ocena roczna} = \frac{3,6 + 4,2}{2} = \frac{7,8}{2} = 3,90 - \text{dobry}$$

§ 7. Kryteria oceniania

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następujących kryteriów:
 1. Stopień **celujący** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności zgodnie z programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykazuje szersze zainteresowanie przedmiotem,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry –5** – otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach w trakcie zajęć edukacyjnych.
3. Stopień **dobry – 4** – otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.,
 - 3) wykazuje na zajęciach stałą, wysoką aktywność.
4. Stopień **dostateczny – 3** – otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający –2** – otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - 3) wykazuje na miarę swojego poziomu zainteresowanie wiedzą, np. poprzez staranne prowadzenie notatek z zajęć edukacyjnych.
6. Stopień **niedostateczny – 1** – otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - 3) wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela,
 - 4) ma negatywny stosunek do nauki (niska frekwencja, bierna postawa na zajęciach).

§ 8. Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 1. wzorowe,
 2. bardzo dobre,
 3. dobre,
 4. poprawne,
 5. nieodpowiednie,
 6. naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceną wyjściową zachowania ucznia (na początku każdego roku szkolnego) jest ocena poprawna.
6. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania ucznia :
 1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który :
 - 1) regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne (nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych), jest do nich zawsze przygotowany i otrzymuje oceny adekwatne do swoich możliwości intelektualnych
 - 2) wywiązuje się z wszystkich obowiązków ucznia, przestrzega Regulaminu szkoły
 - 3) w kontaktach międzyludzkich prezentuje wysoką kulturę osobistą
 - 4) jest bardzo aktywny społecznie na terenie klasy, szkoły lub działa w organizacjach pozaszkolnych
 - 5) szanuje cudzą własność, mienie społeczne, dba o nie.
 2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) regularnie uczęszcza na zajęcia, jest do nich przygotowany i otrzymuje oceny adekwatne do swoich możliwości intelektualnych (godziny nieobecne nieusprawiedliwione są sporadyczne)
 - 2) przestrzega Regulaminu szkoły
 - 3) prezentuje wysoką kulturę osobistą
 - 4) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 - 5) szanuje cudzą własność, mienie społeczne.
 3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który :
 - 1) regularnie uczęszcza na zajęcia, jest do nich przygotowany i otrzymuje oceny adekwatne do swoich możliwości intelektualnych (liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych jest sporadyczna)
 - 2) przestrzega Regulaminu szkoły
 - 3) w kontaktach międzyludzkich prezentuje właściwą postawę
 - 4) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły

- 5) nie niszczy cudzej własności.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który :
 - 1) regularnie uczęszcza na zajęcia, nie przeszkadza podczas lekcji, uzyskuje oceny poniżej swoich możliwości intelektualnych,
 - 2) w ciągu semestru ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przekracza połowy godzin zajęć wymiaru tygodniowego
 - 3) przestrzega Regulaminu szkoły
 - 4) w kontaktach międzyludzkich nie zawsze prezentuje właściwą postawę
 - 5) nie włącza się w życie szkoły (bierna postawa)
 - 6) szanuje mienie społeczne.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który :
 - 1) opuszcza zajęcia lekcyjne, w ciągu semestru ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych przekracza 50% ilości godzin zajęć wymiaru tygodniowego, do zajęć często nie jest przygotowany, przeszkadza w ich prowadzeniu.
 - 2) nie przestrzega Regulaminu szkoły (wpisy w dokumentacji szkolnej)
 - 3) w kontaktach międzyludzkich najczęściej prezentuje niewłaściwą postawę
 - 4) nie włącza się w życie klasy ani szkoły.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często opuszcza zajęcia (ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych zbliżona jest do obowiązującego w semestrze danego roku szkolnego wymiaru tygodniowego)
 - 2) notorycznie łamie postanowienia Regulaminu szkoły (liczne wpisy w dokumentacji szkolnej), w tym udzielona nagana dyrektora szkoły
 - 3) ma lekceważący stosunek do wymagań nauczycieli i szkoły
 - 4) prezentuje niewłaściwą postawę
 - 5) nie reaguje na zabiegi wychowawcze ze strony nauczycieli i szkoły.

§ 9. Tryb ustalania ocen śródrocznych i rocznych

1. Z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:
 1. formułowanie przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych wymagań wynikających z podstawy programowej obowiązującej dla danego typu szkoły oraz planu nauczania w danej klasie,
 2. bieżące i wynikowe ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odpowiednio do jego możliwości według obowiązujących w szkole kryteriów i skali,
 3. informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i przewidywanych dla ucznia ocenach.
2. W zakresie oceniania zachowania:
 1. interesowanie się uczniem przez wszystkich nauczycieli – bieżąca i wynikowa ocena zachowań,
 2. śródroczne i roczne ocenianie ucznia przez wszystkich nauczycieli,
 3. ustalenie przez wychowawcę klasy śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 10. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust.4 i 5.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania – według przyjętej skali.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się do końca stycznia, zgodnie z corocznym kalendarzem pracy szkoły.
4. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania – według przyjętej skali.
5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
 1. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku nieobecności nauczyciela, (przewidywaną lub ostateczną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub z zachowania (śródroczną lub roczną) ustala komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca i nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 11. Egzaminu klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego, obejmującego materiał programowy w danym semestrze lub roku szkolnym.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
5. Pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny musi być złożony do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien być różny, powinien obejmować kryteria ocen według przyjętej w szkole skali.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 3. termin egzaminu,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 i § 14. W przypadku, gdy egzamin klasyfikacyjny dotyczy oceny śródrocznej – ustalona przez nauczyciela ocena jest wliczana do średniej arytmetycznej wyznaczającej ocenę roczną; ocena niedostateczna – średnia 1,00, dopuszczająca – 2,00, dostateczna – 3,00, dobra – 4,00, bardzo dobra – 5,00, celująca – 6,00”.
16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

§ 12. Egzamin poprawkowy

1. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Pisemną informację o terminie przeprowadzania egzaminu oraz o zakresie materiału wymaganego na egzamin otrzymuje uczeń do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
7. Zakres materiału na egzamin poprawkowy powinien uwzględniać kryteria i wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący

3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. termin egzaminu poprawkowego,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. zadania egzaminacyjne,
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen, załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny lub nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
15. Pisemne zastrzeżenie musi być złożone do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (§ 13 - patrz: Procedury odwoławcze).

§ 13. Procedury odwoławcze od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Pisemne zastrzeżenia zgłasza się w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie i, w przypadku stwierdzenia jego zasadności, powołuje komisję.
4. Zadania komisji:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog (jeśli jest zatrudniony w szkole)
 - e) psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole)
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) - może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego na wyższą niż przewidywana ocena roczna z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli na przewidywaną roczną ocenę z tych zajęć miała wpływ usprawiedliwiona nieobecność ucznia (z powodu choroby lub szczególnej sytuacji losowej).
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) - może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko w przypadku nie zachowania przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny.
3. Tryb i zasady uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – zgodnie z § 14.
4. O wyniku ustalonej przez komisję oceny dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 15. Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu szkoły.
2. Wszelkie zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.