



KARTA ZGŁOSZENIA

Szkoła wyboru * wstaw X	<i>pierwszego</i>	<i>drugiego</i>	<i>trzeciego</i>

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe kandydata			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia			
Telefon			
Adres e-mail			
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Ulica (nr domu i mieszkania)	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat	
Województwo			

II. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów		
	matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu i mieszkania)		
Telefon		
Adres e-mail		

III. DANE DOTYCZĄCE ZAKŁADU PRACY MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA
(WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY)

.....
(pieczętka zakładu pracy)

Nazwa zakładu pracy

Adres zakładu

Telefon

ZAWÓD UCZNIĄ (zgodny z klasyfikacją zawodów)

Osoba odpowiedzialna za szkolenie

Posiada kwalifikacje zawodowe*

Posiada kwalifikacje pedagogiczne*

* podać nazwę i nr dokumentu i przez kogo wydany

Nauka zawodu rozpoczyna się dnia i kończy się w dniu

(w przypadku powtarzania klasy w ww. zawodzie – niezależnie w jakiej szkole – podać ilość zaliczonych miesięcy zajęć praktycznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka pracodawcy)

IV. WYMAGANE DOKUMENTY - ZAŁĄCZNIKI:

1. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie)
2. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał zaświadczenia)
5. Karta zdrowia ucznia
6. Kserokopia aktu urodzenia
7. Kserokopia badań z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w przypadku ich posiadania)
8. Podpisana umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego – 3 egzemplarze (do zarejestrowania)

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Branżowa Szkoła I Stopnia w Buku
Adres: ul. Dworcowa 44, 64-320 Buk
Kontakt: e-mail: sekretariat@zspgbuk.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c

Podstawa prawna: przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.

5. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji, a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.