

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W BUKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
3. Zarządzenie nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania dla członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - 3) ogłaszanie wyników rekrutacji zgodnie z terminarzem rekrutacji,
 - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w szkole,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Nabór do szkoły prowadzony będzie przez system elektroniczny:
<https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodstawowa/>
2. Kandydaci do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia w Buku składają ponadto w sekretariacie szkoły następujące dokumenty **od dnia 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15:00:**
 - 1) kartę zgłoszenia z potwierdzeniem odbywania zajęć praktycznych u pracodawcy (na druku wydany w sekretariacie szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły – wg wzoru obowiązującego w szkole),
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- 4) 2 fotografie podpisane na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia),
- 5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 6) kartę zdrowia ucznia,
- 7) kserokopię aktu urodzenia,
- 8) kserokopię badań z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz inne dokumenty stwierdzające ewentualne deficyty rozwojowe lub problemy zdrowotne kandydata wystawione przez poradnie specjalistyczne (w przypadku ich posiadania),
- 9) podpisaną umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego z pracodawcą posiadającym kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne – 3 egzemplarze);

§ 4

1. Od **3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00** kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Ogłoszenie **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły** nastąpi **13 lipca 2025 r. godz. 12.00.**
3. Kandydat przyjęty do szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (egzaminu ósmoklasisty) **od 13 lipca 2026 r. do 16 lipca 2025 r. do godz. 13.00** - o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. Kandydat dostarcza także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Ogłoszenie **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły** nastąpi dnia **16 lipca 2026 r. o godz. 14.00.**
5. Jeżeli szkoła będzie posiadać wolne miejsca, dokumenty od kandydatów będą przyjmowane nie później niż **do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00.**
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej oraz ostateczne ogłoszenie list przyjętych do oddziałów nastąpi nie później niż **7 sierpnia 2026 r. o godz. 14.00.**

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych punktów.
2. Kryteria przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia w Buku przedstawiają się następująco:

3. Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie

Kryteria	Liczba punktów
	Maksymalna liczba punktów
Punkty za świadectwo	100
Aktywność na rzecz innych ludzi	3
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7
Szczególne osiągnięcia	18
Ocena z języka polskiego	18
Ocena z matematyki	18
Ocena I przedmiotu - informatyki	18
Ocena II przedmiotu – edukacji dla bezpieczeństwa	18
	Maksymalna liczba punktów
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100
Wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
Wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
Wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30 \text{ pkt}$

Przeliczanie ocen na świadectwie ukończenia szkoły według skali:

- celujący - **18 punktów**,
- bardzo dobry - **17 punktów**,
- dobry - **14 punktów**,
- dostateczny - **8 punktów**,
- dopuszczający - **2 punkty**.

§ 6

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są do szkoły i do danej klasy kandydaci, którzy wybrali dany typ szkoły jako szkołę pierwszego wyboru, a następnie pozostali kandydaci znajdujący się na liście zakwalifikowanych.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna podaje się do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem na piśmie złożonym w sekretariacie szkoły o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata (prawnego opiekuna) wniosku, o którym mowa w pkt. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.