Regulamin korzystania z szafek szkolnych

w Branżowej Szkole I Stopnia w Buku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Buku.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca klasy, dyrektor szkoły oraz woźny szkolny.

§ 2. Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię listy przekazują do dyrektora szkoły oraz woźnego szkolnego.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek, w łączności z ich prawidłowym użytkowaniem.

§ 3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy dydaktycznych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany, jako usiłowanie włamania.
12. Ewentualne kradzieże mienia, wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do sekretariatu, wychowawcy lub dyrektora szkoły.

13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.
14. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.

§ 4. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
3. Uczeń korzystający z szafki, przed otrzymaniem klucza, zobowiązany jest do wpłacenia kaucji zwrotnej w wysokości 30,00 zł za dany rok szkolny. Kaucja podlega zwrotowi po oddaniu klucza w terminie oraz stwierdzeniu jego prawidłowego stanu.
4. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz do wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie rezygnujący z nauki w szkole lub przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora lub wychowawcy klasy. Koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki/zamka pokrywany jest w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji. Jeżeli wysokość kaucji nie pokrywa poniesionych kosztów, uczeń zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty.
8. Uczniowie są zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim miesiącu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki/zamka.
9. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki lub zamka.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nieudostępnianie klucza innym uczniom.

§ 5. Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.
2. Dyrektor szkoły oraz wychowawca klasy może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.